

**CALS/EC 資格制度ホームページ内『資格登録者公開リスト』への掲載、  
それに伴う個人情報の収集・利用に関する同意書**

**CALS/EC 資格登録者公開リストの主旨・掲載条件・免責等**

- (目的と効果) 社団法人建設コンサルタンツ協会 CALS/EC 事務局(以下「事務局」という)は、CALS/EC 資格制度ホームページ(以下「HP」という)に、CALS/EC 資格登録者の紹介や活用の為、資格登録者本人に同意を得た上で、同意を得た情報のみを記載する資格登録者公開リスト(以下「公開リスト」という)を一般公開します。これは、資格試験に合格し、且つ登録をした、CALS/EC エキスパート及びCALS/EC インストラクター資格登録者の活用補助となるものです。資格登録者本人が自主的に情報掲載の可否を選択でき、また内容変更・削除が行なえます。CALS/EC 講習会講師やCALS/EC 導入アドバイザー等の人材の求人者(主に国、地方公共団体等)にとって、資格登録者の直接連絡先等を得る手段となります。
- (公開リストへの掲載条件) 公開リストに資格登録者本人の情報掲載を希望(同意)する場合のみ、下記に必須事項の記入と署名捺印し、事務局へ提出します。事務局の承認を得たものに関し、一定の周期ごとに掲載を実施します。但し、掲載を希望する資格登録者本人に所属する組織・屋号等、又それに伴う公的な連絡先(依頼者との交渉等連絡先)を持たない場合は、個人の安全を考慮し事務局にて掲載希望をお断りする場合があります。また内容の変更や掲載の中止を希望する場合は、所定の申請手続書を事務局に提出します。尚、資格登録が失効した場合・掲載者本人との連絡が長期にわたって取れない場合等、掲載を中止すべき事由があると判断した場合には、事務局により掲載している情報を削除いたします。
- (個人情報の取扱い、及び収集・利用の同意について) 本同意書によって提出(収集)され公開・利用される個人情報、及び登録簿(CALS/EC 資格制度登録事務規則により定められているRCE/RCI 登録簿)より間接的に提供・利用される個人情報は「CALS/EC 資格制度ホームページ「資格登録者公開リスト」及び、「登録者専用ログインアカウント」に関する個人情報保護個別方針」に従って取扱われます。本同意書を提出することで、資格登録者情報のHPへの公開の同意を含む、個人情報の収集、及び利用に関し、本人の同意を確認したものと取り扱われます。尚、HP全体の利用や基本的な個人情報保護及びセキュリティについては「利用条件」、「CALS/EC 資格制度ホームページ個人情報保護及びセキュリティ方針」に基づいています。
- (公開リスト以外の資格登録活用方法の存在) CALS/EC 資格登録の活用方法には、公開リストとは別に、国・地方公共団体等から事務局へ登録簿の必要部分の提示を要請し、一定の手続きを経て事務局がこれに応じる方法があります。(登録簿への情報収集、及び利用に関する個人情報の扱いに関しては、CALS/EC 資格制度登録事務規則等に基づいて取り扱われています)
- (危険性の存在と事務局の免責、中止の権限) 公開リストへ個人情報(氏名、連絡方法など)を掲載することは、不特定多数に向けた情報発信となる為、第三者による目的外利用や悪意ある連絡や接触、また依頼者との当事者間交渉でのトラブルなど、強い危険性(リスク)が潜在している可能性があります。資格登録者は公開リストへの個人情報の掲載を決める際、このリスクを充分考慮した上で判断してください。事務局は、『個人情報の保護に関する法律』及び、国土交通省告示『個人情報保護に関するガイドライン』に定められている事項を除き、これら本人の同意による個人情報の一般公開が起因する危険性の発生、損害賠償やトラブルの復旧義務等に一切の責任を負わず、当事者本人の費用と責任で解決していただくことを前提とします。また、事務局は任意に何の制約も受けず、公開リスト全体の削除を行う権利を有します。

**署名者本人は、上記事項を了承し、公開リストへ下記情報を掲載すること、及びそれに伴う個人情報の収集・利用に同意します。**

番号	項目	記入欄	備考				
1	フリガナ		必須(リスト無記載。管理上情報)				
	氏名		必須				
2	所属(勤務先)の会社名・組織名・屋号等		必須				
3	2の連絡先電話番号		必須(個人用携帯不可)				
4	2の所在都道府県名		必須				
5	生年月日		任意(リスト上は年齢に変換して表記)				
6	活用を希望する分野	活用を希望する分野に 印を付けて下さい					1つ以上必須
		CALS/EC 全般	電子調達	電子納品	CAD	導入計画	
7	講師の経歴等	1. 2. 3. 4. 5.					1つ以上、5つ以内必須 (講師経歴が無い場合はCALS/ECに関する業務経験や自己PR等を記入。但し、e-mailアドレスの記載は不可)

社団法人 建設コンサルタンツ協会 CALS/EC事務局 御中

(署名欄)

平成 年 月 日 登録番号 氏名

**公開リストへの掲載を希望(同意)しない場合は本書を提出いただく必要はありません。**

(事務局記入) 公開日: 年 月 日

実施	承認	照合	受付

CALS/EC 資格制度ホームページ内『資格者公開リスト』への掲載同意書

記入見本

(注) 掲載を希望しない(同意しない)場合は提出いただく必要はありません。

署名者本人は、上記事項を了承し、公開リストへ下記情報を掲載すること、及びそれに伴う個人情報の収集・利用に同意します。

番号	項目	記入欄	備考
1	フリガナ	ヤマダ タロウ	必須(リスト無記載。管理上情報)
	氏名	山田 太郎	必須
2	所属(勤務先)の会社名・組織名・屋号等	株式会社	必須
3	2の連絡先電話番号	03 - - x x x	必須(個人用携帯不可)
4	2の所在都道府県名	東京都	必須
5	生年月日	昭和 年 月 日	任意(リスト上は年齢に変換して表記)
6	活用を希望する分野	活用を希望する分野に 印を付けて	1つ以上必須
		CALS/EC 全般    電子調達    電子	
7	講師の経歴等	1. 社内CALS講習会講師 2. CALS推進委員会委員 3. 4. 5.	1つ以上、5つ以内必須 (講師履歴が無い場合はCALS/ECに関する業務経験や自己PR等を記入。但し、e-mailアドレスの記載は不可)

(署名欄)

平成 年 月 日 登録番号 - - 氏名 山田 太郎

署名欄には必ず、日付、登録番号、氏名記入と捺印をします

山田

必ず捺印してください

(ご参考) 掲載内容の変更・削除についての手続き

一度ホームページの資格者公開リストに掲載された後の、内容変更や掲載中止(削除)の申請は、ホームページ内「お問合せ」のページ(<http://www.cals-ec.info/toiawase/index.html>)にて、各申請書のダウンロードができます。必要事項の記入と捺印の上、事務局へ郵送すると受付後、一定期ごとに更新を行います。